

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Клинический кардиологический диспансер»

ПРИКАЗ

« 16 » 01 2023 г.

№ 01.03/03-Р

г. Пермь

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2023 – 2024годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008г. №382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ПК «Клинический кардиологический диспансер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Клинический кардиологический диспансер» на 2023 – 2024 годы (далее - План).
2. Должностным лицам, ответственным за исполнение Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.
3. Ведущему менеджеру по связям с общественностью Винокур Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 марта 2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

 К.В.Прохоров

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУЗ Пермского края «Клинический кардиологический диспансер»¹
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Главный юрист-консульт по кадрам	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Аналитическая справка (информация), содержащая результаты анализа действующих правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, или принятый (актуализированный) правовой акт
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения	Главный юрист-консульт	Одновременно с проведением правовой экспертизы правовых актов	Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
1.3	Подготовка информации по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступивших посредством функционирования «горячей линии», в электронном виде через сайт Учреждения, а также почтовым сообщением	Ведущий менеджер по связям с общественностью Руководители структурных подразделений	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Аналитическая справка (информация), содержащая результаты обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в Учреждении

¹ Далее – «Учреждение».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции (далее – План) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ведущий менеджер по связям с общественностью Главный юрист-консульт	Ежегодно до 1 марта	Отчет о выполнении Плана размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.5	Представление сведений о ходе реализации мероприятий противодействию коррупции	Главный юрист-консульт Главный специалист по кадрам	Ежеквартально, в сроки, установленные Министерством здравоохранения Пермского края	Сформировать и направить отчеты в установленные сроки
1.6	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, возложенных на Учреждение	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 25 декабря	Актуализированная карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании	В соответствии с перечнем должностей, установленных приказом Министерства здравоохранения Пермского края	Ежегодно до 30 апреля	Сведения о доходах

3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда

3.1	Организация дополнительного профессионального образования служащих Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок	Главный специалист по кадрам Руководитель контрактной службы	Ежегодно до 31 декабря	Повышение квалификации сотрудников
3.2	Проведение среди руководителей структурных Учреждения, разьяснительных мероприятий, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Главный юристконсульт Главный специалист по кадрам	Ежегодно до 31 декабря	Доведение нормативно-правовых актов
3.3	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного раздела и его актуализация (при необходимости)	Ведущий менеджер по связям с общественностью Главный юристконсульт	По мере необходимости	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»