

ПРИКАЗ

01.07.2024

№ 34/4-01-06-141

Пермь

О внесении изменений в единую учетную политику при централизации учета

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере ведения бухгалтерского учета государственными бюджетными (автономными) учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу ГКУ ПК «ЦБУ» от 28.12.2020 № 50-О/1 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»:

1.1. в разделе I. «Общие положения» в абзаце первом пункта 1 слово «Соглашения» заменить на слова «Гражданско-правовые договора», в абзаце первом пункта 4 слово «Учреждение» заменить на слово «Централизованная бухгалтерия»;

1.2. приложение 1 к единой учетной политике при централизации учета изложить в следующей редакции:

«Организация ведения бухгалтерского учета при централизации

В рамках ведения бухгалтерского учета централизованная бухгалтерия осуществляет:

- оказание консультационной поддержки ведения бухгалтерского учета учреждения, включая составление и представление бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в том числе:
- формирование Единой учетной политики при централизации учета и ее размещение на сайте централизованной бухгалтерии;
- внесение изменений (дополнений) в положения Единой учетной политики при централизации учета в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности,

разработки и выбора учреждением новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию,

поступления предложений по совершенствованию методов ведения

централизованного бухгалтерского учета от учреждения в целях обеспечения его информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими своих полномочий;

- формирование электронной базы учетных данных финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:

формирование первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета (при наличии требования действующего законодательства о бухгалтерском учете в РФ по составлению документа, регистра бухгалтерской службой),

проверка корректности документа, сформированного ответственным лицом учреждения в форме электронного документа, отправка на доработку (при необходимости), заполнение бухгалтерских атрибутов, проведение документа, подписание, отражение в учете,

отображение записей в регистрах бухгалтерского учета по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных (сводных) учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов:

документы, выставленные поставщиком (подрядчиком) в последний рабочий день отчетного года, или документы учреждения, сформированные в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от учреждения в году, следующем за отчетным:

а) за 8 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем,

б) менее 8 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления,

документы, выставленные поставщиком (подрядчиком) в последний рабочий день отчетного периода, или документы учреждения, сформированные в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от учреждения в месяце, следующем за отчетным:

а) за 3 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем,

б) менее 3 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления;

- формирование бухгалтерских записей, в том числе с применением дополнительных аналитических признаков, предусмотренных Единой учетной политикой при централизации учет, на основании информации, указанной учреждением на первичном учетном документе и (или) документе-основании в разрезе кодов вида финансового обеспечения, кодов бюджетной классификации, в т.ч. кодов классификации операций сектора государственного управления, в структуре, предусмотренной утвержденным на соответствующие финансовые годы планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД);
- формирование инвентаризационных описей в части данных, отраженных в бухгалтерском учете;

- участие представителей централизованной бухгалтерии в инвентаризации денежных средств, расчетов с физическими лицами, расчетов с бюджетом;
- формирование отчетности учреждения в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

формирование бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (налоговых деклараций, комплектов подтверждающих документов и т.п.) учреждения, в том числе перед государственными внебюджетными фондами, в соответствии с законодательством РФ,

согласование налоговых деклараций и отчетов с учреждением,

представление бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности по установленным законодательством формам в соответствующие государственные органы на основании действующего законодательства РФ,

формирование и представление в налоговые органы и Заказчику уточненных форм отчетности и налоговых деклараций по всем видам налогов;

- представление по запросу учреждения дополнительной оперативной учетной информации, отраженной в бухгалтерском учете, в виде данных из регистров бухгалтерского учета;
- участие представителей централизованной бухгалтерии по вопросам, входящим в их компетенцию, в совещаниях, заседаниях, обсуждениях и рабочих группах учреждения;
- взаимодействие с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами и органами статистики по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского и налогового учета, и правильностью применения норм налогового и бухгалтерского законодательства РФ;
- организацию работы с контролирующими органами, в том числе с налоговыми органами:

составление актов сверок расчетов с налоговым органом и доведение их до учреждения, учет и обоснование расхождений, представление замечаний, комментариев,

исполнение полученных от учреждения требований финансовых и налоговых органов, выставленных в соответствии с действующим законодательством РФ,

совместно с учреждением сопровождение мероприятий финансового и налогового контроля при выездных, камеральных и встречных проверках финансовых и налоговых органов: подготовка первичных документов (за исключением документов, переданных в архив учреждения),

представление пояснений в ходе выполнения проверок, направление материалов и пояснений по результатам проведенных мероприятий финансового и налогового контроля в адрес учреждения,

подготовка по поручению учреждения возражений на акты финансовых и налоговых проверок в части вопросов, закрепленных за централизованной бухгалтерией, с последующей передачей на согласование учреждению,

подготовка и подача в налоговые органы по согласованию с учреждением заявлений на зачет (возврат) сумм излишне уплаченных налогов.

Внесение изменений (дополнений) по предложениям учреждения осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению (дополнению) положений Единой учетной политики при централизации учета, подготовленные учреждением, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений (дополнений), обоснование причины возникновения такого изменения (дополнения);
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений Единой учетной политики при централизации учета, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (дополнения) в положения, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (дополнению) положений Единой учетной политики при централизации учета, ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Централизованной бухгалтерией в период рассмотрения предложений по внесению изменений (дополнений) в положения Единой учетной политики при централизации учета может быть запрошена дополнительная информация у учреждения.

Для определения даты начала применения вносимых изменений (дополнений) централизованная бухгалтерия дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.»;

1.3. в разделе II. «Технология обработки учетной информации» в абзаце первом пункта 1 после слов «(в редакции приказа от 15.06.2020 № 103н)» дополнить словами «, № 61н (в редакции приказа 30.10.2023 № 174н).»;

1.4. в разделе II. «Технология обработки учетной информации» абзац 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Первичные (сводные) учетные документы формируются в виде электронного документа с использованием электронной подписи, на бумажном носителе (если отсутствует организационно-техническая возможность формирования документа в электронном виде, при этом в централизованную бухгалтерию предоставляется удостоверенная скан-копия документа посредством оргайзера в подсистеме ведения бухгалтерского учета и отчетности ЕИС УФХД ПК или посредством иных защищенных телекоммуникационных каналов связи, хранение первичных документов, сформированных на бумажном носителе, обеспечивает учреждение).»;

1.5. в разделе III. «Правила документооборота» в абзаце первом пункта 1 слова «перечисленные в приложении 1 к приказу № 52н» заменить словами «утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020), от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.10.2023)».

2. Настоящий приказ применяется при формировании учетной политики начиная с 1 января 2024 года, за исключением положений, предусмотренных пунктом 1.4 изменений, применяемых при ведении учета с 1 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Полухина